

# Generalforsamling 2024

## Dagsorden

- 1. Valg af dirigent
- 2. Valg af referent
- 3. Godkendelse af dagsorden
- 4. Orientering/årsberetning fra formanden
- 5. Regnskabsfremlæggelse og godkendelse
- 6. Indkomne forslag
- 7. Forslag fra bestyrelsen
- 8. Budgetfremlæggelse
- 9. Udviklingsstrategi
- 10. Valg til bestyrelse
- 11. Valg af suppleant(er)
- 12. Evt.



# Generalforsamling 2024

## Dagsorden

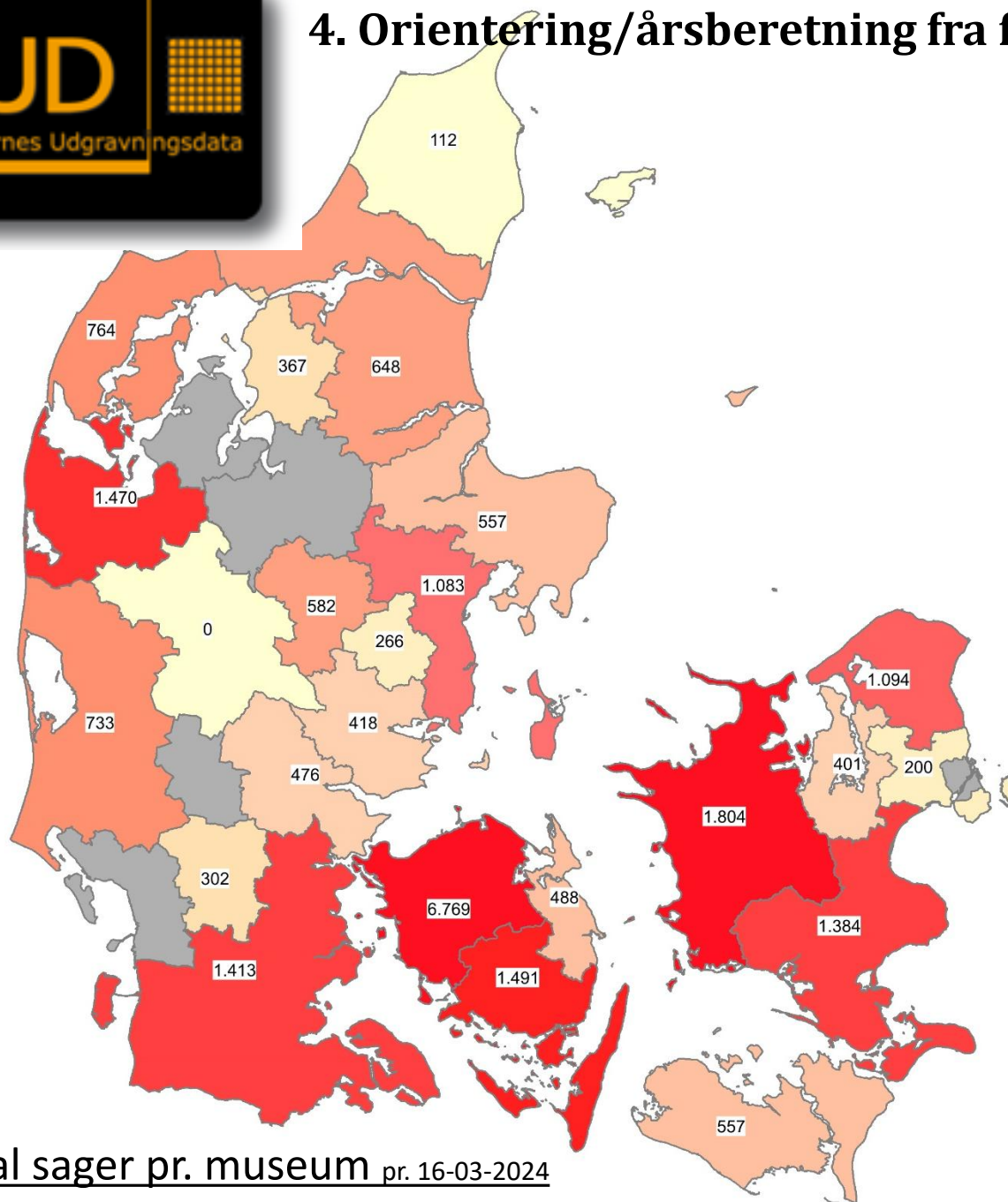
- 1. Valg af dirigent
- 2. Valg af referent
- 3. Godkendelse af dagsorden
- 4. Orientering/årsberetning fra formanden
- 5. Regnskabsfremlæggelse og godkendelse
- 6. Indkomne forslag
- 7. Forslag fra bestyrelsen
- 8. Budgetfremlæggelse
- 9. Udviklingsstrategi
- 10. Valg til bestyrelse
- 11. Valg af suppleant(er)
- 12. Evt.

# MUD

Museernes Udgravningsdata



## 4. Orientering/årsberetning fra formanden



### Antal sager i MUD:

23.459 (2024)

22.167 (2023)

### Dataforbrug:

2014,59 Gb. (2024)

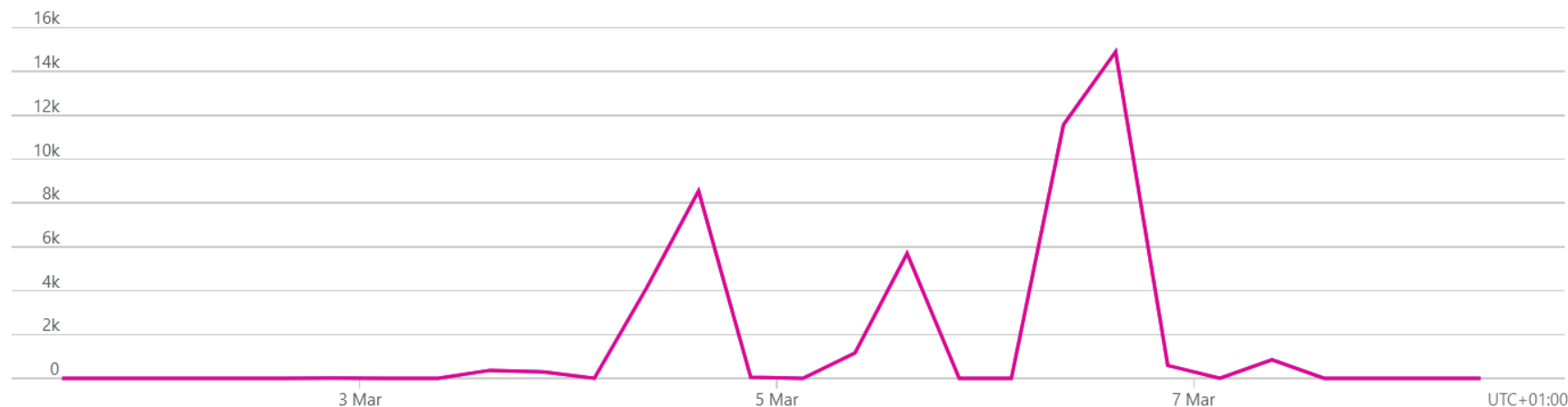
1894,29 Gb. (2023)

Antal sager pr. museum pr. 16-03-2024

- Dato for sagens oprettelse i SARA  
Løst. Der overføres KUN dato fra MUD (1. kampagnedato), hvis sagen IKKE findes i SARA og MudConverter opretter sagen. Hvis sagen allerede findes i SARA overskrives dato ikke.
- Indsættelse af præfix ved objekter, som ikke har dette i MUD:  
Løst. Der indsættes ikke længere præfix f.eks. T ved tegning.
- Respektare afkrydsningen "Overfør ikke Stedbetegnelse" i administrationsmodulet  
Løst – mangler verificering.
- Overførsel af tomme beskrivelsesfelter i MUD:  
Løst. Der er nu ens praksis for alle lister.
- Respektare afkrydsningen "overfør ikke til Regin (SARA)" i genstandslisten i MUD  
Løst – mangler verificering.
- Ønske om at objekter i SARA bliver relateret direkte til sagen og ikke kun til Feltindsamling  
Løst.
- Relation til "Arkivalier" i SARA  
Løst. Brugerfladen i SARA er blevet rettet.
- Værdierne for Format og Målestok vises ikke under "Fysiske egenskaber" i SARA  
Endnu ikke løst. Der er dog kun tale om et visningsproblem i SARA (plads hensyn). Data er overført og kan ses i fanen "Overblik".
- Alle sager fra Ringkøbing-Skjern Museum (RSM) var overført til Museum Salling  
Løst. Fejl i SARA museumsID
- En del sager for museer uden akronym i SARA var ikke opdateret korrekt  
Løst!
- Arkæologi Vestjylland (ARV) er en sammenslutning af to museer: Vardemuseerne og Ringkøbing-Fjord Museerne. Ved overførelsen til SARA skal sagerne deles i de to respektive museers ansvarsområder og overføres til hvert sit museum i SARA  
Løst!



## Messages



Incoming Messages (Sum)

ddigit

**48.15** k

Outgoing Messages (Sum)

ddigit

**48.16** k





# Generalforsamling 2024

## Dagsorden

- 1. Valg af dirigent
- 2. Valg af referent
- 3. Godkendelse af dagsorden
- 4. Orientering/årsberetning fra formanden
- 5. Regnskabsfremlæggelse og godkendelse
- 6. Indkomne forslag
- 7. Forslag fra bestyrelsen
- 8. Budgetfremlæggelse
- 9. Udviklingsstrategi
- 10. Valg til bestyrelse
- 11. Valg af suppleant(er)
- 12. Evt.

MUD

Museernes Udgravningsdata

MUD

Museernes Udgravnings Data

CVR 3047 6573

ÅRSREGNSKAB 2023

## Noter

### Note 1 – tilslutningsafgifter

Tilslutning til MUD er fastsat til en pris af kr. 12.000  
Der betales derudover et årligt abn. Der for 2023 fortsat er på  
3.600 pr. museum.

Ekstra akronym koster årligt 2.000 pr. stk.

Med udgangen af 2023 er der 24 museer, der er tilsluttet MUD

### Note 2 - IT-udvikling

Udvikling af databasesystemet til MUD er outsourcet til COWI,  
der har udviklet og idriftsat den fælles database til udgravningsdata.

## MUD

### Driftsregnskab 2023

(note)

| RESULTATOPGØRELSE                 |                                  | 2023    | 2022    |
|-----------------------------------|----------------------------------|---------|---------|
| 1                                 | Tilslutningsafgifter             | 12.000  | -       |
|                                   | Løbende årsafgifter              | 180.400 | 180.400 |
|                                   | Forbrugsafregning                | 62.238  | 62.893  |
| Omsætning i alt                   |                                  | 254.638 | 243.293 |
| Driftsomkostninger                |                                  |         |         |
|                                   | Drift af hjemmeside              | 4.844   | 4.884   |
|                                   | Drift af database                | 125.539 | 113.100 |
| 2                                 | IT-udvikling - databaseudvikling | 79.000  | 154.240 |
| Driftsomkostninger i alt          |                                  | 209.383 | 272.224 |
| Administrationsomkostninger       |                                  |         |         |
|                                   | Møder m.m.                       | 1.807   | 273     |
|                                   | Gebyrer i bank o.lign.           | 1.330   | 1.318   |
|                                   | Formandshverv                    | 40.000  | 40.000  |
|                                   | Administration                   | 15.000  | 15.000  |
|                                   | Revision                         | 6.700   | 6.500   |
| Administrationsomkostninger i alt |                                  | 64.837  | 63.091  |
| Omkostninger i alt                |                                  | 274.220 | 335.315 |
| Renteudgifter                     |                                  | -       | 5.795   |
| Årets resultat                    |                                  | -19.582 | -97.817 |

MUD

Museernes Udgravningsdata



MUD

Museernes Udgravnings Data

CVR 3047 6573

ÅRSREGNSKAB 2023

MUD

## Status ultimo 2023

(note)

| BALANCE                      | 31.12.2023     | 31.12.2022     |
|------------------------------|----------------|----------------|
| <b>AKTIVER</b>               |                |                |
| <b>Likvide midler</b>        |                |                |
| Indestående i Nordea         | 543.826        | 636.963        |
| <b>Likvide midler i alt</b>  | <b>543.826</b> | <b>636.963</b> |
| <b>Øvrige aktiver</b>        |                |                |
| Debitorer                    | 1.189          | -              |
| Tilgode Moms                 | -              | 47.231         |
| <b>Øvrige aktiver i alt</b>  | <b>1.189</b>   | <b>47.231</b>  |
| <b>AKTIVER I ALT</b>         | <b>545.015</b> | <b>684.194</b> |
| <b>PASSIVER</b>              |                |                |
| Egenkapital primo            | 536.007        | 633.824        |
| Overført resultat            | -19.582        | -97.817        |
| <b>Egenkapital ultimo</b>    | <b>516.425</b> | <b>536.007</b> |
| <b>Øvrige Passiver</b>       |                |                |
| Moesgård Museum              | 18.750         | 18.750         |
| Skyldig Moms                 | 9.840          | -              |
| Skyldige omkostninger        | -              | 40.000         |
| Kreditorer                   | -              | 89.437         |
| <b>Øvrige Passiver i alt</b> | <b>28.590</b>  | <b>148.187</b> |
| <b>PASSIVER I ALT</b>        | <b>545.015</b> | <b>684.194</b> |

# Generalforsamling 2024

## Dagsorden

- 1. Valg af dirigent
- 2. Valg af referent
- 3. Godkendelse af dagsorden
- 4. Orientering/årsberetning fra formanden
- 5. Regnskabsfremlæggelse og godkendelse
- 6. Indkomne forslag – ingen
- 7. Forslag fra bestyrelsen – ingen
- 8. Budgetfremlæggelse
- 9. Udviklingsstrategi
- 10. Valg til bestyrelse
- 11. Valg af suppleant(er)
- 12. Evt.

# Generalforsamling 2024

## Dagsorden

- 1. Valg af dirigent
- 2. Valg af referent
- 3. Godkendelse af dagsorden
- 4. Orientering/årsberetning fra formanden
- 5. Regnskabsfremlæggelse og godkendelse
- 6. Indkomne forslag
- 7. Forslag fra bestyrelsen
- 8. Budgetfremlæggelse
- 9. Udviklingsstrategi
- 10. Valg til bestyrelse
- 11. Valg af suppleant(er)
- 12. Evt.

**MUD**

Museernes Udgravningsdata

**MUD**

Museernes Udgravnings Data

**Budget 2024****MUD****Budget 2024**

| RESULTATOPGØRELSE                        | 2023           | B 2024          |
|------------------------------------------|----------------|-----------------|
| Tilslutningsafgifter                     | 12.000         | 0               |
| Løbende årsafgifter                      | 180.400        | 180.400         |
| Forbrugsafregning                        | 62.238         | 63.000          |
| <b>Omsætning i alt</b>                   | <b>254.638</b> | <b>243.400</b>  |
| <b>Driftsomkostninger</b>                |                |                 |
| Drift af hjemmeside                      | 4.844          | 5.000           |
| Drift af database                        | 125.539        | 125.541         |
| IT-udvikling - databaseudvikling         | 79.000         | 150.000         |
| <b>Driftsomkostninger i alt</b>          | <b>209.383</b> | <b>280.541</b>  |
| <b>Administrationsomkostninger</b>       |                |                 |
| Møder m.m.                               | 1.807          | 2.000           |
| Formandskab                              | 40.000         | 40.000          |
| Administration                           | 15.000         | 15.000          |
| Revision                                 | 6.700          | 6.700           |
| Gebyrer i bank o.lign.                   | 1.330          | 1.500           |
| <b>Administrationsomkostninger i alt</b> | <b>64.837</b>  | <b>65.200</b>   |
| <b>Omkostninger i alt</b>                | <b>274.220</b> | <b>345.741</b>  |
| <b>Renterudgifter</b>                    | <b>0</b>       | <b>0</b>        |
| <b>Renteindtægter</b>                    | <b>0</b>       | <b>0</b>        |
| <b>Årets resultat</b>                    | <b>-19.582</b> | <b>-102.341</b> |



# Generalforsamling 2024

## Dagsorden

- 1. Valg af dirigent
- 2. Valg af referent
- 3. Godkendelse af dagsorden
- 4. Orientering/årsberetning fra formanden
- 5. Regnskabsfremlæggelse og godkendelse
- 6. Indkomne forslag
- 7. Forslag fra bestyrelsen
- 8. Budgetfremlæggelse
- 9. Udviklingsstrategi
- 10. Valg til bestyrelse
- 11. Valg af suppleant(er)
- 12. Evt.



## 9. Udviklingsstrategi

- Når selve migreringen af MUD-data til SARA er lykkedes, skal der kigges på en permanent løsning. Således at museerne ikke skal betale dobbelt for de samme data.  
Det er fortsat vores mål at arbejde hen imod en løsning, hvor de arkæologiske masterdata ligger i SARA og MUD servicerer et indtastningsmodul for arkæologiske data i SARA.  
Om det bliver i den nuværende udformning af MUD-klienten eller om vi laver et samarbejde med Peter Jensens fra Arkæologisk IT på Moesgaard, er endnu ikke færdig diskuteret.
- Derfor kan der stadig godt udvikles på funktionaliteten i MUD og vi modtager gerne forslag til forbedringer og udviklingstiltag.



## 9. Udviklingsstrategi

- **Nyt 1:**  
Vi er ved at undersøge muligheden for at kunne importere anlægsdata til anlægslisten i MUD.
- **Nyt 2:**  
Validering af om startdatering er ældre end slutdatering? Anden datering må ikke starte eller slutte før første datering. OG anden datering må ikke være den samme som første datering. Valideringen skal give en fejlmeddelelse, hvis kriterierne ikke er overholdt.
- **Nyt 3:**  
Slette det antydede krav om at tilføje ”signifikante anlæg” i Kampagne. Det bruges ikke til noget. (Fjerne stjerner ved overskrifter til Mest betydningsfulde...”).
- **Nyt 4:**  
Mulighed for at eksportere sagslisten til Excel
- **Nyt 5:**  
Bedre opløsning i billedvisning i MUDs lister: Foto og Tegninger.



# Generalforsamling 2024

## Dagsorden

- 1. Valg af dirigent
- 2. Valg af referent
- 3. Godkendelse af dagsorden
- 4. Orientering/årsberetning fra formanden
- 5. Regnskabsfremlæggelse og godkendelse
- 6. Indkomne forslag
- 7. Forslag fra bestyrelsen
- 8. Budgetfremlæggelse
- 9. Udviklingsstrategi
- **10. Valg til bestyrelse**
- **11. Valg af suppleant(er)**
- 12. Evt.



## 11. Valg til bestyrelsen

(2 årig periode)

- På valg er:
- Mads Leen Jensen (genopstiller)
- Henrik Skousen (genopstiller)



# Generalforsamling 2024

## Dagsorden

- 1. Valg af dirigent
- 2. Valg af referent
- 3. Godkendelse af dagsorden
- 4. Orientering/årsberetning fra formanden
- 5. Regnskabsfremlæggelse og godkendelse
- 6. Indkomne forslag
- 7. Forslag fra bestyrelsen
- 8. Budgetfremlæggelse
- 9. Udviklingsstrategi
- 10. Valg til bestyrelse
- **11. Valg af suppleant(er)**
- 12. Evt.



## 12. Valg af suppleant(er) (1 årring periode)

- Nuværende er: - Mogens Bo Henriksen





# Generalforsamling 2024

## Dagsorden

- 1. Valg af dirigent
- 2. Valg af referent
- 3. Godkendelse af dagsorden
- 4. Orientering/årsberetning fra formanden
- 5. Regnskabsfremlæggelse og godkendelse
- 6. Indkomne forslag
- 7. Forslag fra bestyrelsen
- 8. Budgetfremlæggelse
- 9. Udviklingsstrategi
- 10. Valg til bestyrelse
- 11. Valg af suppleant(er)
- 12. Evt.